

ROMÂNIA  
JUDEȚUL GALAȚI  
COMUNA RĂDEȘTI  
CONSILIUL LOCAL

**HOTĂRÂREA nr. 11**  
**26 Februarie 2021**

**Privind: aprobarea Planului anual de acțiune pentru anul 2021 privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei Rădești**

Inițiatorul proiectului de hotărâre este POPOIU IONEL, primar al comunei Rădești, județul Galați, validat prin sentința civilă nr. 64/16.10.2020 a Judecătorei Tg. Bujor;

Proiect de hotarare inregistrat la nr.756 din 15.02. 2021 ;

Consiliul Local al comunei Radesti, judetul Galati, intrunit in sedinta ordinara din 26.02.2021 ;

Avand in vedere referat de aprobare a initiatorului inregistrat la nr.760 din 15.02.2021;

Avand in vedere raportul de specialitate întocmit de specialitate întocmit de d-na Tincuta Pavalascu, referent principal in cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Rădești, inregistrat cu nr.813 din 18.02.2021,

Având în vedere raportul de avizare al comisiilor de specialitate nr.1 inregistrat sub nr.931 din 25.02.2021 , nr.2 inregistrat sub nr.932 din 25.02.2021 și nr.3 inregistrat sub nr.933 din 25.02.2021

Având în vedere H.C.J. nr.18 din 28.01.2021 privind avizarea Planului anual de acțiune pentru anul 2021 privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei Rădești.

Având în vedere art.3,alin.(2), lit.b) din Anexa 3 a Hotararii Guvernului nr. 797 din 2017 pentru aprobarea regulamentului cadru de organizare si functionare ale serviciilor publice de asistență socială si a structurii orientative de personal,

Văzând prevederile art. 112 alin.(1) si alin. (3 ) lit. b) din Legea nr. 292/2011 asistentei sociale;

Ținând cont de prevederile art. 1 din Ordinul nr. 1.086 din 20 februarie 2018, privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București ,

În temeiul prevederilor art. 129, alin.( 2 ) , lit. b) si alin. (4) lit.f) , art. 136, alin.( 8), din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

In baza art. 139, alin. (1) si alin.( 3) lit. i), si art.196 alin. (1),lit. a) și art. 243 alin.(1), lit. a) din O.U.G. nr. 57 din 03.07.2019 privind Codul administrativ;

**HOTARASTE**

**Art.1** - Se aprobă Planul anual de acțiune pentru anul 2021 privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului local al comunei Rădești, conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.-** Primarul și Compartimentul de Asistență Socială vor asigura ducerea la indeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

**Art.3.-** Prezenta hotărâre va fi adusă la cunostință publică prin grija secretarului general al comunei , se comunică pentru control și legalitate Instituției Prefectului Județul Galați și oricăror altor instituții interesate.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**  
**BĂLAN OCTAVIAN**



**Contrasemnează pentru legalitate**  
**Secretarul general al Comunei Rădești**  
**VASILE NIȚĂ**

**CARTUȘ NECESAR DE INERAT PE ORICE HOTĂRĂRE A CONSILIULUI LOCAL AL COMUNA RADESTI,  
DUPĂ SEMNĂTURA PREȘEDINTELUI DE SEDINȚĂ ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL COMUNA RADESTI**

**PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRĂRII CONSILIULUI LOCAL AL COMUNA RADESTI. NR. 11 / 2021**

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii <sup>1)</sup>	26/02/2021	
2	Comunicarea către primarul comunei <sup>2)</sup>	01/03/2021	
3	Comunicarea către prefectul județului <sup>3)</sup>	05/03/2021	
4	Aducerea la cunoștință publică <sup>4,5)</sup>	01/03/2021	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual <sup>6,7)</sup>	.../.../2021	
6	Hotărârea devine obligatorie <sup>6)</sup> sau produce efecte juridice <sup>7)</sup> , după caz	01/03/2021	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

- <sup>1)</sup> art. 139 alin. (1): „În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.”;
- <sup>2)</sup> art. 197 alin. (2): „Hotărârile consiliului local se comunică primarului.”;
- <sup>3)</sup> art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al .... prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării...;
- <sup>4)</sup> art. 197 alin. (4): Hotărârile ... se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al .....
- <sup>5)</sup> art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotărârilor .... cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;
- <sup>6)</sup> art. 198 alin. (1): „Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”;
- <sup>7)</sup> art. 199 alin. (2): „Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”

PROIECT DE HOTARARE  
FEBRUARIE 2021

**privind : aprobarea Planului anual de acțiune pentru anul 2021 privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei Rădești**

Inițiatorul proiectului de hotărâre este POPOIU IONEL, primar al comunei Rădești, județul Galați, validat prin sentința civilă nr. 64/16.10.2020 a Judecătoriei Tg. Bujor;

Proiect de hotarare inregistrat la nr.756 din 15.02. 2021.

Consiliul Local al comunei Radesti, judetul Galati, intrunit in sedinta ordinara din 26.02.2021 .

Având in vedere referat de aprobare a initiatorului inregistrata la nr..... din....02.2021.

Având in vedere raportul de specialitate întocmit de d-na Tincuta Păvălașc, referent principal in cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Rădești,inregistrat cu nr. din .02.2021.

Având în vedere raportul de avizare al comisiilor de specialitate nr.1 inregistrat sub nr. din .02. 2021, nr.1 inregistrat sub nr. din .02. 2021 și nr.1 inregistrat sub nr. din .02.

Având in vedere art.3,alin.(3), lit.b) din Anexa 3 a Hotararii Guvernului nr. 797 din 2017 pentru aprobarea regulamentului cadru de organizare si functionare ale serviciilor publice de asistenta sociala si a structurii orientative de personal,

Văzând prevederile art. 112 alin.(1) si alin. ( 2 ) lit. b)din Legea nr. 292/2011 asistentei sociale;

Ținând cont de prevederile art. 1 din Ordinul nr. 1.086 din 20 februarie 2018, privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București ,

În temeiul prevederilor art. 129, alin.( 2 ) , lit. b) si alin. (4) lit.f) , art. 136, alin.( 8), din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

In baza art. 139, alin. (1) si alin.( 3) lit. i), si art.196 alin. (1),lit. a) și art. 243 alin.(1), lit. a) din O.U.G. nr. 57 din 03.07.2019 privind Codul administrativ;

**PROPUN**

**Art.1.** Se aprobă Planul anual de acțiune pentru anul 2021 privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului local al comunei Rădești, conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre. .

**Art.2.-** Primarul si Compartimentul de Asistenta Sociala vor asigura ducerea la indeplinire a prevederilor prezentei hotarari.

**Art.3.-** Prezenta hotărâre va fi adusa la cunostinta publica prin grija secretarului comunei , se comunica pentru control si legalitate Institutiei Prefecturii Judetului Galati și oricăror altor instituții interesate.

PRIMAR  
IONEL POPOIU  
*[Signature]*

Avizează pentru legalitate  
Secretarul general al Comunei Rădești  
VASILE NIȚĂ  
*[Signature]*

CARTUȘ CARE SE COMPLETEAZĂ ANTERIOR ATESTĂRII AUTENTICITĂȚII HOTĂRĂRII, SUB 11/2021			
PROCEDURA DE VOT UTILIZATĂ:		SECRET	
HOTĂRÂRE CU CARACTER FORMALITIV DA/NU >		HOTĂRÂRE CU CARACTER INDIVIDUAL DA/NU >	
0.a.	Hotărâre care se adoptă cu votul:	a două treimi din numărul consilierilor locali în funcție	Se înscrie numărul de voturi determinat, potrivit majorității necesare:
0.b.		majorității consilierilor locali în funcție	DA/NU JA
0.c.		majorității consilierilor locali prezenți	DA/NU
1	Numărul consilierilor locali, potrivit legii		9
2	Numărul consilierilor locali în funcție (rând 2 ≤ rând 1 și rând 2 = rând 5 + 6 + 7 + 8 + 9 + 10)		9
3	Numărul minim al consilierilor locali prezenți la ședință pentru ca aceasta să se desfășoare legal (rând 3 ≤ rând 4)		6
4	Numărul consilierilor locali prezenți la ședință (rând 4 ≥ rând 3 și rând 4 = rând 5 + 6 + 7 + 10)		8
5	Numărul voturilor „PENTRU” (rând 5 ≤ rând 0)		8
6	Numărul voturilor „CONTRA” (rând 6 ≤ rând 0)	Voturile „ABȚINERE” se contabilizează la voturile „CONTRA”.	0
7	Numărul voturilor „ABȚINERE” (rând 7 ≤ rând 0)		0
8	Numărul consilierilor locali absenți motivat		1
9	Numărul consilierilor locali absenți nemotivat		0
10	Numărul consilierilor locali care nu pot lua parte la deliberare și la adoptarea hotărârii deoarece, fie personal, fie prin soț, soție, afini sau rude până la gradul al patrulea inclusiv, au un interes patrimonial în problema supusă dezbaterilor consiliului local, respectiv:		0
NOTĂ: 1. În numărul consilierilor locali este/sunt inclus/incluși și viceprimarul/viceprimarii/vicepreședinții consiliului județean, după cum numărul voturilor cuprinde și votul acestuia/acestora. 2. Dacă la rândul 10 nu este niciun consilier local în această situație, se trece „zero”, iar pe rândul corespunzător nominalizării consilierilor locali respectivi, se menționează „nu este cazul”.			
*Semnătura secretarului unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau, numai în lipsa acestuia, a persoanei din aparatul de specialitate al autorității executive ori al consiliului județean, după caz, căreia i s-a stabilit ca atribuție efectuarea acestor proceduri.			

PRIMĂRIA COMUNEI RADEȘTI  
JUDEȚUL GALAȚI  
Nr.

Raport de specialitate  
privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și  
finanțate din bugetul consiliului local pentru anul 2021

Potrivit prevederilor art.44 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată cu modificările ulterioare, problemele înscrise pe ordinea de zi a ședințelor consiliului local nu pot fi dezbătute, dacă nu sunt însoțite de raportul de specialitate al compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei.

Prin HCL nr. 16 / 28.04.2017 s-a aprobat Strategia de Dezvoltare a Serviciilor Sociale la nivelul comunei Radești pentru perioada 2017 – 2020 iar prin HCL nr. 19 / 24.05.2018 a fost aprobat Regulamentul de Organizare și Funcționare și a structurii de personal aferente serviciilor publice de asistență socială.

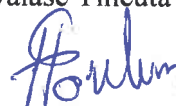
Compartimentul de Asistență Socială potrivit Anexei nr.3, art.3,alin.(2) lit. a) din H.G. nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor – cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, în domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale, are ca atribuție elaborarea în concordanță cu strategiile naționale și județene, precum și cu nevoile locale identificate strategiilor locale de dezvoltare a serviciilor sociale pe termen mediu și lung, pe care o propune spre aprobare consiliului local și răspunde de aplicarea acesteia, iar la litera b) are ca atribuție elaborarea planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local și îl propune spre aprobare consiliului local, care cuprinde date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare.

Potrivit art.5 din aceeași anexă Planul anual de acțiune se elaborează înainte de fundamentarea proiectului de buget pentru anul următor și cuprinde date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiar, serviciile sociale existente dar și cele propuse pentru a fi înființate derulate cu respectarea legislației în domeniul ajutorului de stat, buget estimat și sursele de finanțare.

Planul anual de acțiune cuprinde, pe lângă activități și planificarea activităților de informare a publicului, programul de formare și îndrumare metodologică în vederea creșterii performanței personalului care administrează și acordă servicii sociale.

Având în vedere aspectele mai sus menționate, vă propun spre aprobare Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local pentru anul 2021 în ședința ordinară a Consiliului Local Radești din 26.02.2021.

Referent  
Pavalasc Tincuta



### REFERAT DE APROBARE

**la proiectul de hotărâre privind: aprobarea Planului anual de acțiune pentru anul 2021 privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei Rădești**

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale, se elaborează de către autoritățile administrației publice locale, prin Compartimentul de Asistență Socială în conformitate cu prevederile art. 3,alin.(2), lit.b) din Anexa 3 a Hotărârea de Guvern nr.797/2017, măsurile și acțiunile prevăzute în Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale, a județului Galati, prevăzute în Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordinul nr. 1.086 din 20 februarie 2018, privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București;

Planul anual de acțiune cuprinde măsuri specifice de îmbunătățire a sistemului de asistență socială, date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse a fi înființate, programul de subvenționare, bugetul estimat și sursele de finanțare, propuneri elaborate de serviciul public de asistență socială reprezentând transpunerea în obiective a tuturor factorilor analizați în procesul de realizare și dezvoltare a unui sistem de asistență socială coerent adaptat nevoilor locale ale comunei Radesti.

Planul local de acțiune urmărește dezvoltarea serviciilor promovate precum și crearea altora noi, pentru acoperirea unor cerințe tot mai crescânde.

Acordarea serviciilor de asistență socială se realizează ca un sistem de acțiuni specifice care trebuie să asigure:

- Realizarea obiectivului său major;
- Asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

Prin acest Plan SPAS urmărește realizarea scopului prin acordarea de beneficii și servicii sociale. Scopul definește cele mai importante realizări pe care le propune SPAS și stabilirea unor obiective, propunerile fiind concrete pentru a ajuta la îndeplinirea unui scop.

Grupul persoanelor defavorizate cu nevoi speciale care fac obiectul măsurilor propuse în planul local de acțiune sunt:

- Copii și familii aflate în dificultate
- Persoane vârstnice
- Persoane cu handicap
- Persoane fără adăpost
- Copii ai caror părinți sunt plecați în străinătate
- Alte persoane aflate în situații de risc;

Implementarea măsurilor și acțiunilor stabilite în cadrul Planului presupune un proces de planificare bazat pe obiectivele și nevoilor locale, dar mai ales pe resursele materiale, financiare și umane disponibile.

Implementarea Planului se va realiza de către Compartimentul de asistență socială din cadrul Primăriei comunei Radesti în parteneriat cu principalele instituții de la nivel local, central și cele din sectorul guvernamental, asociații, fundații și alți furnizorii și alți furnizori acreditați de servicii sociale.

Pe parcursul procesului de monitorizare și evaluare se vor avea în vedere următorii indicatori:

- Prevenirea și combaterea sărăciei și a riscului de excluziune socială
- Stabilirea unor măsuri de îmbunătățire a calității vieții, a unor proceduri flexibile de lucru cu cetățenii în funcție de nevoile fiecăruia;

Având în vedere art.3,alin.(2), lit.b) din Anexa 3 a Hotărârii Guvernului nr. 797 din 2017 pentru aprobarea regulamentului cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal,

Văzând prevederile art. 112 alin.(1) și alin. (3) lit. b) din Legea nr. 292/2011 asistenței sociale;

Ținând cont de prevederile art. 1 din Ordinul nr. 1.086 din 20 februarie 2018, privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București;

Având în vedere H.C.J. nr.18 din 28.01.2021 privind avizarea Planului anual de acțiune pentru anul 2021 privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei Rădești.

Luând în considerare aspectele mai sus menționate, vă propun spre aprobare proiectul de hotărâre privind : **aprobarea Planului anual de acțiune pentru anul 2021 privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei Rădești**, în ședința ordinară a Consiliului Local Rădești din 26.02.2021.

  
ROMANIA  
PRIMAR,  
IONELA POPOIU  
Consiliul Local Galati-Comuna Rădești

**Planul local de actiune pentru anul 2021  
privind serviciile administrate si finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei  
Radesti ( U.A.T. a comunei Radesti)**

**Având in vedere :**

1. Strategia locala de dezvoltare a serviciilor sociale aprobata prin Hotararea Consiliului Local Radesti nr. 16 / 28.04.2017 si respectiv urmatoarele obiective operaționale :

**a) Obiective generale :**

- diversificarea si dezvoltarea serviciilor in comunitate ;
- intarirea solidarității comunitare si reducerea sărăciei prin menținerea, refacerea si dezvoltarea capacitatilor individuale;
- dezvoltarea serviciilor sociale cu caracter primar ;
- prevenirea problemelor si marginalizarii sociale;
- combaterea abuzului si neglijării persoanelor vârstnice ;
- identificarea persoanelor aflate in situații dificile care trăiesc in condiții de insecuritate materiala si sociala;

**b) Obiective specifice:**

- infiintarea si actualizarea continua a unei baze de date care sa cuprindă date privind beneficiarii (nivelul de pregătire scoala profesionala etc), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare pentru incalzirea locuințe, alocații pentru susținerea familiei ajutoare materiale etc), cuantumul si data acordării, precum si alte informații;
- imbunatatirea calitatii vieții pentru copiii ai căror părinți sunt plecați la munca in străinătate
- realizarea unor campanii si distribuirea de materiale informative pe teme de asistenta sociala ;
- organizarea unor întâlniri si dezbateri periodice intre parteneri, beneficiari, reprezentanți ai instituției si alte persoane interesate ;
- pregătirea continua a personalului;
- asigurarea dreptului copiilor la educație ;
- acreditarea sevicilor de asistenta sociala acordate de Primăria comunei Radesti.

**Planul local de acțiune privind serviciile sociale administrate si finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei Radesti ( U.A.T. a comunei Rdesti) cuprinde :**

1. administrarea, infiintarea si finanțarea serviciilor sociale- capitolul I;
2. planificarea activitatilor de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local- capitolul II;
3. Programul de formare si îndrumare metodologica a personalului care lucreaza in domeniul serviciilor sociale - capitolul III.

## CAPITOLUL I

### Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

#### A. Serviciile sociale existente la nivel local

Nr Crt,	Cod serviciu social.conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea Serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente:				
					Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții Persoane beneficiare	Alte surse
1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Total									

#### B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesara		Capacitate clădire/ spațiu necesar -mp-	Resurse umane Necesari personalde specialitate, de îngrijire și asistență; personal gospodărie, intretinere-reparatii deservire	Bugetele estimate pe surse de finanțare pentru Serviciile sociale propuse pentru a fi înființate					Justificare
			Nr. benef /zi	Nr locuri (in paturi)			Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse	

**C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, in baza prevederilor Legii asistentei sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivelor specifice bugetului estimat pentru anul 2021.**

Se aplica și în cazul programelor de finanțare nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general în baza Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțării nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare.

**D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege în baza Legii nr.34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu modificările ulterioare :**

1. Serviciile sociale eligibile/neeligibile pentru a primi subvenții de la bugetul local

a) --

b) --

2. Capitole de cheltuieli curente de funcționare a unităților de asistență socială, pentru care se pot acorda subvenții;

3. Bugetul estimat al programului de subvenționare -----



## CAPITOLUL II

### Planificarea activitatilor de informare cu privire la serviciile sociale existente la nivel local in Conformitate cu prevederile art.6 din Hotararea Guvernului nr. 797/2017

1. Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publica pe pagina proprie de internet/se afiseaza la sediul serviciului public de asistenta sociala :
  - a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale :
  - b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrative si finanțate din bugetul consiliului județean/ consiliul local;
  - c) Activitatea proprie si serviciile aflate in proprie administrare-formulare/modele de cereri in format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc.- se actualizeaza cel puțin lunar;
  - d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unitatii administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați;
    - (I) lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate si din județ si a serviciilor sociale acordate de aceștia- se actualizeaza lunar;
    - (II) serviciile sociale care funcționează in cadrul/ coordonarea serviciului public de asistenta sociala :nr.cod serviciu,datele privind beneficiarii, costurile si personalul/tipul de serviciu, înregistrate in anul anterior etc.- se actualizeaza trimestrial/anual;
    - (III) situații statistice care privesc serviciile sociale organizate si acordate la nivelul județului si al sectoarelor municipiului București- se actualizeaza cel puțin anual;
  - e) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unitatii administrativ - teritoriale - se actualizeaza cel puțin trimestrial;
2. Activitati de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului in cadrul procesului pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau activitatii de consiliere in cadrul centrelor de zi;
3. Telefonul verde;
4. Campanii de informare si sensibilizare a comunității, organizate de serviciul public de asistenta sociala sau in colaborare cu alte servicii publice de interes local;
5. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistenta sociala ;
6. Organizarea de intalniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.;
7. Activitati de informare si consiliere realizate prin serviciul de asistenta comunitara, cum ar fi reconstientizare si sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune sociala, respectarea drepturilor sociale si promovarea masurilor de asistenta sociala, mediere sociala etc.;
8. Mesaje de interes public transmise prin presa.

### CAPITOLUL III

#### Programul de formare si îndrumare metodologica a personalului care lucrează in domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activitati de formare profesionala continua in vederea creşterii performantei personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a) cursuri de perfecţionare

	Nr. de persoane	Buget estimat
Personal de specialitate	1	1000

b) cursuri de calificare

	Nr. persoane	Buget estimat
-	-	-

c) sesiuni de instruire pentru :

c.1. Personalul din centre conform cerinţelor standardelor de calitate ;

c.2. asistenţi personali ;

c.3.ingrijitori informali ;

c.4.voluntari.

	Nr.de persoane	Buget estimat - lei
Asistenţi personali	16	4000

d) organizarea de intalniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, oraselor,comunelor, prin asociaţii profesionale prin asociaţii de dezvoltare intercomunitara etc. :

Teme de interes	Nr de persoane	Buget estimat
-	-	-

e) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes naţional;

f) altele.....

2. Încheierea de contracte de supervizare profesionala/Revizuirea fiselor de post in vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare in servicii sociale :

a) pentru asistenţi sociali : nr.....; buget estimat..... ;

b) pentru psihologi : nr..... buget estimat.....



Întocmit,  
Pavalasc  
Tincuta

ROMANIA  
JUD. GALATI  
PRIMĂRIA COM. RĂDEȘTI  
Nr. înreg. 468 din 01.02.2021



CERT SYSTEMS  
AMG-O.C.  
0930400332 - ISO 9001:2015

Str. Eroilor nr. 7, Municipiul Galați - 800119  
Fax: 0236 - 46.07.03  
Tel: 0236.30.25.20  
Web: [www.cjgalati.ro](http://www.cjgalati.ro)  
E-mail: [conducere@cjgalati.ro](mailto:conducere@cjgalati.ro)

Nr. 25535/29.01.2021

Către,

*Primăria comunei Rădești*

*Str. Principală, nr. 39, sat Rădești, comuna Rădești, județul Galați, cod 807014*

Referitor:

**HOTĂRĂREA CONSILIULUI JUDEȚEAN GALAȚI NR. 18/2021** privind avizarea Planului de acțiune pentru anul 2021 privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei Rădești (U.A.T. a comunei Rădești)

Alăturat prezentei adrese, vă transmitem în fotocopie certificată conform cu originalul, actul administrativ mai sus arătat, emis de Președintele Consiliului Județean Galați, în vederea punerii în aplicare.

Facem precizarea că actele administrative produc efecte juridice de la momentul comunicării dacă acestea au caracter individual și de la momentul aducerii la cunoștință publică dacă acestea au caracter normativ, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Totodată, vă facem cunoscut că actele administrative cu caracter normativ sunt publicate pe pagina de internet a Consiliului Județean Galați, la adresa web: [www.cjgalati.ro](http://www.cjgalati.ro).

Cu deosebită considerație,

Secretarul General al Județului,

Ionel Cociș



Mioara Burghilea/2ex  
29.01.2021



**HOTĂRÂREA NR. 18**  
**din 28 ianuarie 2021**

**privind: avizarea Planului de acțiune pentru anul 2021 privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei Rădești (U.A.T. a comunei Rădești)**

**Inițiator: Președintele Consiliului Județean Galați, Costel Fotea**

**Numărul de înregistrare și data depunerii proiectului: 570/19.01.2021**

Consiliul Județean Galați;

Având în vedere referatul de aprobare al inițiatorului;

Având în vedere raportul de specialitate comun al direcțiilor din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Galați;

Având în vedere rapoartele de avizare ale Comisiilor de specialitate nr. 4 și nr. 5 ale Consiliului Județean Galați;

Având în vedere adresa nr. 1062/05.01.2021 a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați înregistrată la Consiliul Județean Galați la nr. 570/05.01.2021;

Având în vedere adresa nr. 381/11.01.2021 a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați înregistrată la Consiliul Județean Galați la nr. 766/11.01.2021;

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 797/2017, pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Ordinului Ministerului Muncii și Justiției Sociale nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 173 alin. (1) lit. a), d), alin. (2) lit. c), alin. (5) lit. b) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind codul administrativ

În temeiul art. 182 alin. (1), art. 196.(1), lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se acordă avizul consultativ favorabil pentru Planul local de acțiune pentru anul 2021 privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei Rădești (U.A.T. a comunei Rădești) , prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Prezenta hotărâre se comunică Primăriei Rădești, care răspunde de punerea în aplicare.

**PREȘEDINTE,**  
**Costel Fotea**



**Contrasemnează pentru legalitate:**  
**Secretarul General al Județului,**  
**Ionel Coca**



Planul local de acțiune pentru anul 2021 privind  
serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei  
Rădești (U.A.T. a comunei Rădești)

Având în vedere:

1. Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Rădești nr. 16 / 28.04.2017 și respectiv următoarele obiective operaționale:

a) **Obiective generale:**

- diversificarea și dezvoltarea serviciilor în comunitate;
- întărirea solidarității comunitare și reducerea sărăciei prin menținerea, refacerea și dezvoltarea capacităților individuale;
- dezvoltarea serviciilor sociale cu caracter primar;
- prevenirea problemelor și marginalizării sociale;
- combaterea abuzului și neglijării persoanelor vârstnice;
- identificarea persoanelor aflate în situații dificile care trăiesc în condiții de insecuritate materială și socială;

b) **Obiective specifice:**

- înființarea și actualizarea continuă a unei baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (nivelul de pregătire școală, profesională, etc.), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare pentru încălzirea locuințe, alocații pentru susținerea familiei, ajutoare materiale etc.), cuantumul și data acordării, precum și alte informații;
- îmbunătățirea calității vieții pentru copiii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate;
- realizarea unor campanii și distribuirea de materiale informative pe teme de asistență socială;
- organizarea unor întâlniri și dezbateri periodice între parteneri, beneficiari, reprezentanți ai instituției și alte persoane interesate;
- pregătirea continuă a personalului;
- asigurarea dreptului copiilor la educație;
- acreditarea serviciilor de asistență socială acordate de Primăria comunei Rădești.

**Planul local de acțiune pentru anul 2021 privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei Rădești (U.A.T. a comunei Rădești) cuprinde:**

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale - capitolul I;
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean - capitolul II;
3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale - capitolul III.

**CAPITOLUL I**

**Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale**

**A. Serviciile sociale existente la nivel local**

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A – Buget de stat;

B – Contribuții persoane beneficiare;

C – Alte surse.

Nr Crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitatea	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente:				
					Buget local	Buget județean	A	B	C

TOTAL	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

**B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate**

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A – Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență; personal gospodărie, întreținere-reparații, deservire);

B - Justificare;

C – Buget local;

D – Buget județean;

E – Buget de stat;

F – Contribuții persoane beneficiare;

G – Alte surse;

H – Număr locuri (în paturi).

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesară		Capacitate clădire/spațiu necesar - mp -	A	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale propuse pentru a fi înființate					B
			Număr benef./zi	H			C	D	E	F	G	
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

**CAPITOLUL II**

**Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017**

1. Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul serviciului public de asistență socială:

a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;

b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local;

c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se actualizează cel puțin lunar;

d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați:

(i) lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar;

(ii) serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează trimestrial/anual;

(iii) situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului și al sectoarelor municipiului București - se actualizează cel puțin anual;

e) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale - se actualizează cel puțin trimestrial;

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi; 3. Telefonul verde;

4. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de serviciul public de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.;
5. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistență socială;
6. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.;
7. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.;
8. Mesaje de interes public transmise prin presă.

### CAPITOLUL III

#### Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire:

a) cursuri de perfecționare

	Număr de persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	1	1000 lei

b) cursuri de calificare

	Număr de persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	-	-

c) sesiuni de instruire pentru:

- c.1. personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate;
- c.2. asistenți personali;
- c.3. îngrijitori informali\*;
- c.4. voluntari\*

	Număr de persoane	Buget estimat
c.2. asistenți personali	16	4000 lei

d) organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.:

Teme de interes	Număr de persoane	Buget estimat

- e) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național;
- f) altele: .....

2. Încheierea de contracte de supervizare profesională/Revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale:

- a) pentru asistenți sociali: nr. ....; buget estimat .....
- b) pentru psihologi: nr. ....; buget estimat .....
- c) etc.